

**Отчет
 ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
 (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ АДМИНИСТРАЦИЯМИ МО ГО "СЫКТЫВКАР"**

на 01 января 2024 год

1. Сведения о фактических объемах выполнения муниципального задания:

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Планируемые объемы муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год		Фактический объем муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за отчетный период		Причины отклонения
		в натуральном выражении, ед.	в стоимостном выражении, тыс. руб.	в натуральном выражении, ед.	в стоимостном выражении, тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7
Услуги:						
1.	Осуществление издательской деятельности: (выпуск печатного издания – газеты «Панорама столицы», публикация на ее страницах муниципальных правовых актов и размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления, распространение иной официальной и социально значимой информации).	1 385 280,00	13 331,80	1 811 115,07	13 163,09	В натуральном выражении показатель выполнен на 130,74% в связи с увеличением объема НПА и материалов. Выполнение объема муниципального задания в стоимостном выражении составило 98,73% в связи с тем, что оплата услуг по договорам за декабрь будет проведена в январе 2024г.
2.	Предоставление консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	1 640,00	17 090,52	1 645,00	17 090,52	Выполнено в полном объеме
3.	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	не менее 852	16 715,91	852,00	16 612,87	По итогам 2023 года исполнение муниципального задания (в стоимостном выражении) составило 99%. Показатели в графе 6 таблицы указаны без учета остатка денежных средств на лицевом счете на 01.01.2023 в размере 410 847,39 руб. Оставшуюся сумму субсидии планируется использовать в 2024 году на оплату проезда к месту проведения отпуска и обратно.
4.	Ведение информационных ресурсов и баз данных	не менее 5	10 436,33	5,00	10 372,00	
5.	Обеспечение сохранности и учет архивных документов а) обеспечение сохранности архивных документов	не менее 41 738	1 754,25	42 437	1 698,15	Фактический объем муниципального задания на выполнение работ на 2023 год выполнен на 102% от запланированного объема на 2023 год. Допустимое возможное отклонение от установленного показателя качества работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполнено-10%
	б) учет архивных документов	не менее 6	456,24	14	424,54	Фактический объем муниципального задания на выполнение работ на 01.12.2023 выполнен. В данный показатель входит количество фондов, включенных Архивом в автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации. Это организационно-источники комплектования Архива и ликвидированные организации, количество которых Архив не может полностью предусмотреть при планировании на год.
6.	Комплектование архивными документами	не менее 100	2 150,39	100	2 122,70	Фактический объем муниципального задания на выполнение работ на 2023 год выполнен на 100%. В данный показатель входит количество дел, принятых от организаций-источников комплектования Архива
7.	Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов	1045	2 150,38	1 075	2 122,70	Фактический объем муниципального задания на выполнение работ на 2023 выполнен на 103% от запланированного объема на 2023года. Достижение показателя планируются в течение 2023года.
Итого по учреждениям			64 085,82		63 606,57	

Примечание: в графе 6 фактический расход указан за минусом остатка на начало года.

2. Сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)

2.1. Показатели оценки качества муниципальной услуги (работы):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период/ отчетный финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5
Осуществление издательской деятельности				
Количество номеров в год	штук	Не менее 50	50	отчет
Средний тираж одного номера	тысяча экземпляров	Не менее 1	50	отчет

Наличие представлений прокуратуры, письменных обращений органов государственной власти, граждан о некачественном предоставлении услуги	ед. в год	нет	нет	
Удовлетворенность потребителей услуги содержанием и качеством опубликованных материалов	Условная оценка	высокая	высокая	опрос
Цветность полос (количество цветных полос публикации социально-значимой информации в номере)	Лист печатный	4	4	отчет
Предоставление консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства				
Индекс удовлетворенности получателей услуги	%	не менее 90	100	Опросные анкеты
Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры				
Доля отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО "Сыктывкар" и муниципальных бюджетных учреждений, имеющих доступ к сервисам корпоративной сети передачи данных от общего количества отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО "Сыктывкар" и муниципальных бюджетных учреждений	%	не менее 90	98	Заявки в системе DIRECTUM, плановые осмотры, специализированное программное обеспечение для удаленной инвентаризации средств вычислительной техники и программного обеспечения.
Ведение информационных ресурсов и баз данных				
Доля муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» от общего количества муниципальных услуг, утвержденных Реестром муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО ГО «Сыктывкар»	%	не менее 85	91	Распоряжение администрации МО ГО "Сыктывкар" от 26.12.2012 №380-р, Постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 25.12.2019 №12/3849
Время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна»	мин	не более 15	8	Отчет системы управления электронной очередью посетителей.
Обеспечение сохранности и учет архивных документов				
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявок на оказание работы в общем количестве заявок на оказание работ	%	100	100	Книга учета поступления и выбытия документов Программный комплекс «Архивный фонд»
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявок на оказание работы	%	0	0	
Комплектование архивными документами				
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявок на оказание работы в общем количестве заявок на оказание работ	%	100	100	Книга учета поступления и выбытия документов Программный комплекс «Архивный фонд»
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявок на оказание работы	%	0	0	
Описание архивных документов и создание справочно – поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании фондов				
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявок на оказание работы в общем количестве заявок на оказание работ	%	100	100	Программный комплекс «Архивный фонд»
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявок на оказание работы	%	0	0	

2.2. Данные о качестве муниципальной услуги (работы):

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Число обращений граждан (жалоб) по вопросам качества услуг			Число опрошенных граждан (опрос)		Число контрольных мероприятий		Устранено нарушений из общего числа выявленных нарушений
		Всего	В устной, письменной и электронной форме	В книге замечаний и предложений	Всего	Число давших отрицательную оценку качеству услуг	Всего	Число выявленных нарушений	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Осуществление издательской деятельности: (выпуск печатного издания – газеты «Панорама столиц», публикация на ее страницах муниципальных правовых актов и размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления, распространение иной официальной и социально значимой информации).	-	-	-	203	-	1	3	3
2.	Предоставление консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	-	-	-	121	-	-	-	-
3.	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Ведение информационных ресурсов и баз данных	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Обеспечение сохранности и учет архивных документов	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Комплектование архивными документами	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование органа местного самоуправления и дата проверки	Содержание замечания
1	2	3	4
1.	Осуществление издательской деятельности: (выпуск печатного издания – газеты «Панорама столицы», публикация на ее страницах муниципальных правовых актов и размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления, распространение иной официальной и социально значимой информации).	Проверка со стороны администрации МО ГО "Сыктывкар" в отчетном периоде не проводилась.	
2.	Предоставление консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	Проверка со стороны администрации МО ГО "Сыктывкар" в отчетном периоде не проводилась.	
3.	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	Проверка со стороны администрации МО ГО "Сыктывкар" в отчетном периоде не проводилась.	
4.	Ведение информационных ресурсов и баз данных		
5.	Обеспечение сохранности и учет архивных документов	Управление контроля администрации МО ГО "Сыктывкар" 18.09.2023 - 27.10.2023 Плановая проверка по вопросу соблюдения требований ФЗ от 18.07.2011 № 223 и иных принятых в соответствии с ним НПА РФ за 2021-2023 годы	1. Внести изменения в Положение о закупках. 2. Создать комиссию по закупкам. 3. Разместить План закупки инновационной продукции высокотехнологичной продукции лекарственных средств.
6.	Комплектование архивными документами	Управление мун службы, кадров и противодействия коррупции администрации МО ГО "Сыктывкар" 16.10.2023 - 13.11.2023 Плановая проверка по вопросу соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права за 2020-2022	1. Внести изменения в ПВР 2. Разработать локально нормативные акты о поощрении Почетной грамотой и Благодарностью. 3. Приобрести бланки трудовой книжки и вкладышей к ней 4. Создать приказ о назначении ответственного лица за ведение табеля
7.	Описание архивных документов, создание справочно – поисковых средств к ним, подготовка справочно – информационных изданий о составе и содержании архивных фондов	Отдел по ФЭРн БУ администрации МО ГО "Сыктывкар" 01.11.2023 - 13.12.2023 Плановая проверка фин-хоз деятельности за 2020-2022	Результаты проверки должны будут отражены в отчете за 1 квартал 2024 года

3. Сведения о нормативной и фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги (выполняемой работы).

3.1. Соотношение нормативной и фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги (выполняемой работы):

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Расчетно – нормативная стоимость услуги (работы) (руб.)	Фактическая стоимость услуги (работы) (руб.)	Причины отклонения
1	2	3	4	5
1.	Осуществление издательской деятельности: (выпуск печатного издания – газеты «Панорама столицы», публикация на ее страницах муниципальных правовых актов и размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления, распространение иной официальной и социально значимой информации).	9,6239	7,2679	В связи со значительным перевыполнением объемного показателя по муниципальному заданию при неизменном объеме финансирование объема услуг и снизилось.
2.	Предоставление консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	10 421,05	10 389,38	Отклонение возникло в связи с тем, что количество консультаций фактически оказанных предпринимателям за 2023 год составляет 1645 консультации. При этом количество консультаций установленных муниципальным заданием на 2023 год составляет 1640 консультаций. Фактический показатель превышает планируемый объем на 5 консультаций, данное отклонение попадает в рамки допустимых отклонений (5%) предусмотренных муниципальным заданием.
3.	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	19 619,61	19 498,67	В графе 3 таблицы указана расчетно-нормативная стоимость работ за год по состоянию на 31.12.2023, в графе 4 – по итогам работы за 2023 год. Данные приведены с учетом изменений нормативов затрат с 1 июля и 1 ноября 2023 года. Отклонение фактической стоимости услуги (работы) от расчетно – нормативной обусловлено наличием остатка денежных средств на лицевом счете учреждения, который будет направлен на нужды МБУ «ГИКЦ».
4.	Ведение информационных ресурсов и баз данных	2 087 266,15	2 074 399,75	
5.	Обеспечение сохранности и учет архивных документов			Расчетно-нормативная стоимость работы рассчитана на год, в графе 4 - по итогам работы за 2023 года. Допустимое отклонение показателя качества и объема муниципальной работы в пределах установленного муниципальным заданием отклонения-10%
	а) обеспечение сохранности архивных документов	42,03	40,02	
б) учет архивных документов	76 040,47	30 324,29		
6.	Комплектование архивными документами	21 503,89	21 227,00	
7.	Описание архивных документов, создание справочно – поисковых средств к ним, подготовка справочно – информационных изданий о составе и содержании архивных фондов	20 057,78	1974,60	